

Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Cēsis, 2024.gada 21.oktobris

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Atis Egliņš – Eglītis

(vārds, uzvārds)

(paraksts)*

1. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 1.1. Izglītības iestādes misija – *veicina izglītojamo vispusīgu attīstību, sociālo adaptāciju, sagatavo darbam un praktiskajai dzīvei.*
 1.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – *izglītojamais ir apguvis pašapkalpošanās prasmes un sociālās iemaņas.*
 1.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – *sadarbība, līdzciefība un atbildība.*
 1.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Digitālo prasmju pilnveidošana, paaugstināšana un jēgpilna izmantošana	a) kvalitatīvi Pēc skolas izstrādātās digitālās prasmes izvērtēšanas rubrikas, pašvadīti mācoties, tiek jēgpilni izmantoti digitālie rīki ikdienas sadzīviskajām vajadzībām.	Sasniegts
	b) kvantitatīvi Vismaz 90% no 57 IP, 70% no 58 IP, 60% no IP 59 spēj izveidot jaunu saturu, sazināties un ievērot mērenību IT lietošanā savu rīcībspēju līmenī.	Sasniegts
Nr.2 Izglītības iestādes mikroklimate uzlabošana	a) kvalitatīvi Pozitīvu savstarpējo attiecību un sadarbības rezultātā mikroklimate izglītības izstādē uzlabojas. Samazinājies administrācijas sarunu skaits ar izglītojamajiem un paaugstinājies pozitīvas uzvedības apbalvojamo skaits.	Daļēji sasniegts, jo jāturpina: 1) likt akcentu uz valodas kultūru, pieklājību u.c. 2) izglītēt par emocionālās vardarbības ietekmi

	Izglītojamie spēj iekļauties sabiedrībā, ievērojot vispārpieņemtās pieklājības normas.	(skolēns - skolēns, skolēns - pedagogs u.c.) 3) mācīt izglītojamajiem, kā tikt galā ar savām negatīvajām emocijām. 4) audzināšanas procesos iesaistīt izglītojamo likumiskos pārstāvjus un starpinstitucionālos speciālistus.
	b) kvantitatīvi Vismaz 70% izglītojamo apbalvoti konkursa “Labas uzvedības ABC” pasākumos. Vismaz 85% izglītojamo saņems pateicības par ikdienas mazajiem sasniegumiem uzvedībā.	Sasniegts
Nr.3 Uz personīgo izaugsmi vērsts atbalsts izglītojamajiem, kuriem ir augstāka mācīšanās motivācija	a) kvalitatīvi Apmeklējot individuālās nodarbības, uzlabojas mācību sasniegumi izglītojamajiem, ar augstāku mācīšanās motivāciju.	Sasniegts
	b) kvantitatīvi 90% mācību priekšmetu pedagogi plāno un piedāvā individuālu atbalstu izglītojamajiem ar augstāku mācīšanās motivāciju.	Sasniegts

1.1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus **2024./2025. mācību gadā**

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<p>Nr.1</p> <p>Izmantot avotus (informāciju par izglītojamo izaugsmi, atgriezeniskā saite no izglītojamajiem par mācību procesu, konsultāciju apmeklēšana, dalība sacensībās un konkursos u.c.) precīzai un ticamai datu analīzei, kurā varētu izvērtēt efektivitāti izglītojamajiem izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.</p>	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>Ir vērojama izglītojamo izaugsmes dinamika mācību darba rezultātos, dalība sacensībās un konkursos.</p>	
	<p>b) kvantitatīvi</p> <p>Vismaz 60% pedagogu piedāvā izglītojamajiem daudzveidīgas konsultācijas un dalību ārpusskolas sacensībās un konkursos.</p>	
<p>Nr.2</p> <p>Pašvērtējums- izglītojamā atbildība par savu mācīšanos.</p>	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>Pilnveidojas izglītojamā atbildība par savu mācīšanos, balstoties uz mācību stundas noslēgumā veikto pašvērtējumu.</p>	
	<p>b) kvantitatīvi</p> <p>Aptuveni 70 % izglītojamo ir izaugsme dinamikā mācību</p>	

	gada laikā pēc mācību stundas pašvērtējuma veidlapu analizēšanas.	
Nr.3 Piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas vairāk ņemt vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības.	a) kvalitatīvi Uzlabojas izglītojamo stundu apmeklētība un uzvedības rādītāji un motivācija mācīties.	
	b) kvantitatīvi 90 % pedagogu mācīšanās un mācīšanās procesu plāno un organizē, piedāvājot dažādu līmeņu uzdevumus, ņemot vērā izglītojamo intereses un vajadzības.	
Nr.4 Pedagogu savstarpējā mācīšanās un komanddarbs.	a) kvalitatīvi Uzlabojas savstarpējā mācīšanās un sadarbība kolēģu starpā. Kolēģu starpā notiek aktīva dalīšanās pieredzē.	
	b) kvantitatīvi 100% pedagogu darbojas Metodiskajās komisijās. 80 % dalās pieredzē rādot atvērtās stundas. Vismaz 80% pedagogu apmeklē kolēģu vadītās atvērtās stundas.	
Nr.5 Izveidot sistēmu ikdienas mācību sasniegumu paaugstināšanai	a) kvalitatīvi Uzlabojas izglītojamo mācību rezultāti, mācību un audzināšanas procesu realizējot pēc pedagoģiski medicīniskajos konsilijos ieteiktajiem un sastādītajiem	

	individuālajiem mācību (atsevišķos gadījumos arī uzvedības korekcijas) plāniem.	
	b) kvantitatīvi Vairāk kā 60% izglītojamajiem, pēc individuālo mācību (uzvedības korekcijas) plānu realizēšanas, ir vērojama mācību rezultātu izaugsmes dinamika.	

2. Kritēriju izvērtējums

2.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Ir izveidota stundu vērošanas anketa, kura katru gadu tiek aktualizēta. Ir mērķtiecīgi izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Katru gadu skolā tiek organizēta atklāto stundu dekāde, kurā pedagogi tiek aicināti dalīties pieredzē ar vismaz 1 mācību stundu/internāta nodarbību. Pamatā ikdienas un atklātās stundas vēro iestādes administrācija, savukārt pedagogi tiek aicināti uzkrāt pieredzi atvērtajās stundās.	Izglītības iestādes administrācijai pēc sistemātiski izstrādāta plāna apmeklēt ikdienas mācību stundas.
90% (no vērotajām stundām) pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi. Pedagogi prot noteikt sasniedzamos rezultātus un prot saprotami tos izskaidrot izglītojamajiem. Mācību stundās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kas mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu. Atgriezenisko saiti sniedz gan pedagogs, gan, dažkārt, izglītojamie	Pedagogiem jāsniedz tāda atgriezeniskā saite, lai izglītojamie izprastu, kas raksturo pilnveidojamu, labu un ļoti labu mācīšanos.

viens otram.	
85% no vērotajām stundām pārsvarā tiek nodrošināta individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.	Piedāvāt dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas vairāk ņemot vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības. Turpināt izstrādāt atgādnēs, metodiskus un mācību materiālus.
Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmes iespējas. Tā ir sistēmiska, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagoģi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Likumiskie pārstāvji un izglītojamie ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus.	Turpināt piedāvāt un popularizēt savu pieredzi citām izglītības iestādēm, kā izmantot mācību sasniegumu vērtēšanu kā instrumentu, lai sasniegtu izvirzītos mācību un audzināšanas mērķus.
Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek sniegts individualizēts atbalsts izglītojamajiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagoģi un atbalsta personāls, kuri sadarbojoties pielāgo mācību procesu ikvienam izglītojamajam (individuālie mācību, audzināšanas un uzvedības korekcijas plāni). Informāciju par plānu izpildi uzrauga un apkopo sociālais pedagoģis, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem. Ir atbalsts no atbalsta personāla - sociālais pedagoģis, pedagoģa palīgi, metodiķis. Individuālas konsultācijas izglītojamajiem tiek piedāvātas pēc iepriekš sastādīta, zināma un pieejama grafika.	Individuālo mācību, audzināšanas un uzvedības korekcijas plānu realizēšanā aktīvāk iesaistīt izglītojamo likumiskos pārstāvjus.

N.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.1.1.	<i>Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par</i>	Ir izveidota stundu vērošanas	Izglītības iestādes

	<i>mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi</i>	anketa, kura katru gadu tiek aktualizēta. Ir mērķtiecīgi izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Katru gadu skolā tiek organizēta atklāto stundu dekāde, kurā tiek aicināti pedagogi dalīties pieredzē ar vismaz 1 mācību stundu/ internāta nodarbību. Pamatā ikdienas un atvērtās stundas vēro iestādes administrācija, savukārt pedagogi tiek aicināti uzkrāt pieredzi atvērtajās stundās.	administrācijai pēc sistemātiski izstrādāta plāna apmeklēt ikdienas mācību stundas.
1.1.2.	<i>Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte</i>	90% (no vērotajām stundām) pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi. Pedagogi prot noteikt sasniedzamos rezultātus un prot saprotami tos izskaidrot izglītojamajiem. Mācību stundās tiek izmantoas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kas mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu. Atgriezenisko saiti sniedz gan	Pedagogiem jāsniedz atgriezeniskā saite, lai izglītojamie izprastu, kas raksturo pilnveidojamu, labu un ļoti labu mācīšanos.

		pedagogs, gan, dažkārt, izglītojamie viens otram.	
1.1.3.	<i>Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija</i>	85% no vērotajām stundām pārsvarā tiek nodrošināta individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.	Piedāvāt dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņemot vērā izglītojamo intereses un mācīšanās vajadzības. Turpināt izstrādāt atgātnes, metodiskos un mācību materiālus.
1.1.4.	<i>Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās</i>	Pedagogi, plānojot attālināto mācību procesu (projektu nedēļa vai citas alternatīvās mācību organizēšanas formas), ņem vērā izglītojamo veselības stāvokli, mācīšanās vajadzības un spējas, samazina izglītības satura apguvi. Vismaz 30 % pedagogu nodrošina attālinātās nodarbības tiešsaistē. Attālināto mācību noslēgumā sniedz atgriezenisko saiti un veic formatīvo vērtēšanu.	Maksimāli organizēt klātienē mācību procesu, jo dažādu iemeslu dēļ izglītojamie attālināti (bez klātienē pedagoga atbalsta) nevar pilnvērtīgi iesaistīties mācīšanās procesā.
1.1.5.	<i>Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība</i>	Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmes iespējas.	Turpināt piedāvāt un popularizēt savu pieredzi citām izglītības iestādēm, kā izmantot mācību sasniegumu vērtēšanu kā instrumentu, lai sasniegtu

		<p>Tā ir sistēmiska, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Likumiskie pārstāvji un izglītojamie ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus.</p>	<p>izvirzītos mācību un audzināšanas mērķus.</p>
1.1.6.	<p><i>Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem</i></p>	<p>Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek sniegts individualizēts atbalsts izglītojamajiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls, kuri sadarbojoties pielāgo mācības ikvienam izglītojamajam (individuālie mācību, audzināšanas un uzvedības korekcijas plāni). Informāciju par plānu izpildi uzrauga un apkopo sociālais pedagogs, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem.</p> <p>Ir atbalsts no atbalsta personāla - sociālais pedagogs, pedagoga</p>	<p>Individuālo mācību, audzināšanas un uzvedības korekcijas plānu realizēšanā aktīvāk iesaistīt izglītojamo likumiskos pārstāvjus.</p>

		palīgi, metodiķis. Konsultācijas jebkurā skolēnam ērtākā laikā.	
1.1.7.	<i>Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu¹</i>		
1.1.8.	<i>Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības iegūvi ģimenē²</i>		
1.1.9.	<i>Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā (ja attiecināms)</i>		

2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam

Izglītības iestādē katru gadu aktualizē mācību stundu vērošanas kritērijus, izvērtējot iepriekšējā gadā iegūtos datus. Atvērtās stundas tiek organizētas ar mērķi dalīties un iegūt pieredzi, profesionāli pilnveidoties un dažādot ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Izglītojamajiem, kuriem ir dažāda veida garīga rakstura saslimšanas, individuālā pieeja sniedz vislielāko pašizaugsmi mācību un audzināšanas darbā.

Konsultācijās līdzsvarot papilddarbu ar sekmēs spēcīgākajiem un vājākajiem skolēniem.

2.2. Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Operatīvs sociālā pedagoga darbs un sadarbība ar institūcijām,	Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

¹ Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota izglītības programmas apguve tālmācības formā)

² Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās ir izglītojamie, kuriem tiek nodrošināta izglītības iegūve ģimenē

likumiskajiem pārstāvjiem.	
Kārtības un drošības noteikumi tiek aktualizēti mācību stundās, audzināšanas stundās, mācību priekšmetu stundās, ekskursijās un citos ārpusstundu un ārpusskolas pasākumos.	Esošo noteikumu un prasību nepārtraukta uzturēšana.
Tūlītēja situācijas analīze, atbalsta personāla iesaiste.	
Pastāvīgi tiek uzlabota un pilnveidota droša vide.	Droša rotaļlaukuma izveide.
Regulāras sarunas ar klases audzinātāju, atbalsta personālu, administrāciju. Pasākumi veltīti drošībai.	Organizēt sarunas, lekcijas skolēniem par emocionālo vardarbību.
Atbalsts kolēģu starpā, iespēja radošai darbībai.	
Individuāla pieeja ikkatram. Iespēja pašizglītoties un pašizpausties.	

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	<i>Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību;</i>	Operatīvs sociālā pedagoga darbs un sadarbība ar institūcijām, likumiskajiem pārstāvjiem. Regulāri tiek veiktas drošības instruktažas, vecāku anketēšana	Pilnveidot sadarbību ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.

		un/vai aptaujāšana.	
3.2.2.	<i>Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana;</i>	<p>Regulāra informācija.</p> <p>Ar skolas iekšējiem kārtības noteikumiem iepazīstas ne tikai skolēni, bet arī likumiskie pārstāvji.</p> <p>Noteikumi tiek aktualizēti audzināšanas stundās, mācību priekšmetu stundās, ekskursijās un citos ārpusstundu un ārpusskolas pasākumos.</p> <p>Iekšējie kārtības noteikumi izvietoti plakātos, piktogrammās klasēs un koplietošanas telpās.</p>	<p>Droša rotaļlaukuma izveide.</p> <p>Esošo noteikumu un prasību nepārtraukta uzturēšana.</p>
3.2.3.	<i>Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana;</i>	<p>Tūlītēja situācijas analīze, atbalsta personāla iesaiste.</p> <p>Video novērošanas kameras.Tiek veiktas</p>	<p>Atbalsts no likumiskajiem pārstāvjiem.</p> <p>Video novērošanas kameras arī 2.stāvā.</p>

		<p>preventīvās sarunas.</p> <p>Ir pielāgota vide bērniem ar kustību traucējumiem.</p> <p>Labā sadarbība ar skolas administrāciju un saimnieku.</p> <p>Pastāvīgi tiek uzlabota un pilnveidota droša vide.</p>	
3.2.4.	<i>Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana;</i>	<p>Regulāras sarunas ar klases audzinātāju, atbalsta personālu, administrāciju.</p> <p>Pasākumi veltīti drošībai.</p> <p>Maksimāla pedagogu klātbūtne.</p>	<p>Labiekārtot skolotāju istabu; vidi, kur var atpūsties, relaksēties, rast iespēju darbiniekiem izmantot skolā piedāvātās relaksācijas procedūras, piedāvāt darbiniekiem "Domubiedru grupu" aktivitātes.</p> <p>Organizēt sarunas, lekcijas izglītojamajiem par emocionālo vardarbību.</p> <p>Veidot atsevišķu drošu</p>

			vidi izglītojamajiem ar 21005911 IP kodiem.
3.2.5.	<i>Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta.</i>	<p>Apbalvojumi. Individuāla pieeja ikkatram. Iespēja pašizglītoties un pašizpausties.</p> <p>Relaksācijas istaba, emociju izpausmes istaba, trenāžieri.</p> <p>Atbalsts kolēģu starpā, iespēja radošai darbībai.</p>	<p>Kopīgs mācību gada noslēguma pasākums visiem darbiniekiem.</p> <p>Vairāk iesaistīt pedagogus un citus darbiniekus pasākumu organizēšanā</p> <p>Lēmumu pieņemšanā vairāk iesaistīt metodisko komisiju (MK) vadītājus.</p>

2.3. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti ir praktisks instruments, ar kuriem vadītājs īsteno savu darbību, lai sasniegtu rezultātus.	
Izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītības iestādes darbības tiesiskumu, izmantojot savas kompetences, lai varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus un veic to regulāru atjaunošanu.	Aktualizēt skolas iekšējos noteikumus, jo veikts skolu reorganizācijas process - AB Raiskuma pamatskolai pievienoja Spāres pamatskolu.
Lēmumu pieņemšana notiek demokrātiskā procesā.	Lēmumu pieņemšanā biežāk iesaistīt MK vadītājus.
Vadītājs balstās uz sekojošām līderības startēģijām: pareiza laika	Regulāri uzkrāt faktus, materiālus un darbības par skolas prioritāšu

plānošana, darbība balstoties uz savām un darbinieku stiprajām pusēm, koncentrēšanās uz dažām galvenajām prioritātēm.	izpildi, lai var savlaicīgi izstrādāt turpmāko darbību.
Vadītājs prot mērķtiecīgi vadīt krīzes situācijas, pieņemot arī nepopulārus lēmumus un uzņemas atbildību.	
Vadītāja viedoklis ir mērķtiecīgs, argumentēts un loģisks.	
Vadītājs ir definējis arī personīgās vērtības un principus un konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.	
Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
11.1.	<i>Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus</i>	<p>1. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti ir praktisks instruments, ar kuriem vadītājs īsteno savu darbību, lai sasniegtu rezultātus.</p> <p>2. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītības iestādes darbības tiesiskumu, izmantojot savas kompetences, lai varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus un veic to regulāru</p>	

		atjaunošanu.	
11.2.	<i>Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību</i>	<p>1.Lēmumu pieņemšana notiek demokrātiskā procesā.</p> <p>2.Vadītājs balstās uz sekojošām līderības startēģijām: pareiza laika plānošana, darbība balstoties uz savām un darbinieku stiprajām pusēm, koncentrēšanās uz dažām galvenajām prioritātēm.</p> <p>3. Vadītājs prot mērķtiecīgi vadīt krīzes situācijas, pieņemot arī nepopulārus lēmumus un uzņemas atbildību.</p>	
11.3.	<i>Izglītības iestādes vadītāja komunikācija</i>	Vadītāja viedoklis ir mērķtiecīgs, argumentēts un loģisks.	<p>Informatīvās sanāksmes veikt pēc nepieciešamības un vēlamāk MK vai interesentu grupas ietvaros.</p> <p>Pilnveidot tiešo komunikāciju, sadzirdot radušos problēmu no iesaistītā darbinieka.</p>
11.4.	<i>Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru</i>	Izglītības iestādes vadītājs ir kompetents sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot	Sniegt argumentētu atgriezenisko saiti par darbinieku darba kvalitāti pēc

	<i>izglītības iestādē</i>	mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē.	katra pasākuma vai mācību stundas vērojuma. Turpināt veikt darbinieku izvērtējumu 1 reizi gadā, apvienojot to ar individuālo sarunu.
11.5.	<i>Izglītības iestādes vadītāja ētiskums</i>	Vadītājs ir definējis arī personīgās vērtības un principus un konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.	
11.6.	<i>Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem</i>	Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Uzkrājot profesionālo pieredzi un zināšanas, lasot profesionālo literatūru un apkopojot iegūtās atziņas, kuras iegūtas speciālo izglītības pedagoguursos, vadīt semināru iestādē vai sadraudzības skolā par izglītības attīstību bērniem ar speciālām vajadzībām, ņemot vērā viņu veselības stāvokli un spējas.
11.7.	<i>Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos</i>	Izglītības iestādes vadītājs regulāri iesaistās sarunās ar izglītojamajiem, likumiskajiem pārstāvjiem un	

		starpinstitucionālajās sarunās. Sniedz savus padomus un ieteikumus.	
--	--	---	--

2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam

- 1) Mācību gadā vismaz 4 reizes organizēt sanāksmes, kurās runājam par aktuālo izglītībā un metodikā.
- 2) Lai pilnveidotu profesionālo līmeni, katram pedagogam vismaz divas reizes gadā jāapmeklē kolēģu stundas un vismaz viena atvērtā stunda jārāda kolēģim un viena stunda - plašākam lokam.
- 3) Atgriezenisko saiti par darbinieku profesionālo darbību veikt pēc katra pasākuma, vērotās stundas.

3. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

- 3.1. Projekta nosaukums, īsa anotācija, sasniegtie rezultāti un to ietekme uz izglītības procesa organizēšanas kvalitāti. **NAV**
- 3.2. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

4. Informācija par institūcijām t.sk. augstskolām, organizācijām, biedrībām, u.c., ar kurām noslēgti sadarbības līgumi NAV

- 4.1. (Izglītības programmu īstenošanai).
- 4.2. (Izglītības programmu īstenošanai).

5. Informācija, kura atklāj 2023./2024. mācību gadā audzināšanas darba prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personības attīstību) un sasniegtos rezultātus:

- 5.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).
 - Labvēlīgas psiholoģiskās vides veidošana.

Labvēlīgas psiholoģiskās vides veidošana: individuālās sarunas, saziņa ar vecākiem, interaktīvās sienas izveide, klases vakari, uzslavas par individuālajām “mazajām uzvarām”, sadarbība ar kolēģiem, mācību video, situāciju analīze, savlaicīga problēmu risināšana, estētiskās vides uzlabošana.

Pēc izveidotā konkursa “Labas uzvedības ABC” kritērijiem izglītības iestādē izglītojamie tika izvērtēti katru nedēļu, kā rezultātā būtiski paaugstinājās labo darbu darītāji gada laikā. Balvu saņēmēju skaits paaugstinājās par 28% (saldās balvas, peintbols, boulings, ekskursijas, meistarklases u.c.). Katrs skolēns centās uzlabot savu uzvedību. Vismaz 1 reizi gadā balvas saņēma 95% izglītojamo.

- Pašapkalpošanās prasmju pilnveidošana.

Sistemātisks darbs internāta laikā (personiskā higiēna, telpu uzkopšana u.c.)

70% gadījumu izglītojamo pašapkalpošanās prasmes ir ļoti labas, bet 30% izglītojamo tās ir jāpilnveido.

- Veselīga dzīvesveida veicināšana.

Papildus nodarbības trenāžieru zālē, regulāras āra pastaigas, sporta pulciņi, “Veselīga dzīvesveida” aktualizēšana sākumskolas MK plānotajos pasākumos, izglītojoši video, tiešsaistēs piedalīšanās starptautiskās sportiskās aktivitātēs.

Izveidota sistēma viedierīču uzglabāšanai “Nakts bez viedierīcēm”. Medmāsai plānotas sarunas ar izglītojamiem par veselīgu dzīvesveidu un veselīgas ēšanas paradumiem, dalība apvienotā skolu programmā “Piens un augļi skolai” un SIA “ZAAO” bērnu un jauniešu vides izglītības programmā dabas un tehnoloģiju parkā “URDA”.

5.1. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

- Izstrādāta un realizēta vienota uzvedības vērtēšanas un apbalvošanas sistēma (punktu sistēma).
- Internāta pakalpojumu izmantošanas laikā nepieciešams turpināt darbu pie pašapkalpošanās prasmju pilnveidošanas un lietderīga laika pavadīšanas.
- Skolas fiziskā vide pielāgota savstarpējās agresijas mazināšanai (videokameras, pieaugušo uzraudzība, nomierinošas procedūras, relaksācijas telpa).
- Turpināt izglītojamajos izkopt A. Bieziņa Raiskuma pamatskolas izvirzītās personības veidošanās īpašības un veikt dinamikas izpēti.
- Nepieciešams klašu audzinātājiem un internāta skolotājiem izstrādāt individuālu un precīzu internāta daļas darba plānu izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības problēmas vai vāji vērtējumi mācībās.

6. Citi sasniegumi

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

● **Vizuālajā mākslā:**

- Latvijas ornitoloģijas biedrības organizētais zīmēšanas konkurss “Saudzēsim mazo zīriņu”
- Vislatvijas konkurss “Saules ritmi” (divi kolektīvie darbi un viens individuālais darbs, viens no kolektīvajiem darbiem izvirzīts 2. kārtā)
- Dalība un atzinības karikatūrista Edgara Ozoliņa piemiņai veltītais skolēnu karikatūru zīmēšanas konkursā “Pasmejies!”

● **Mūzikas** stundās apgūtās zināšanas rezultējās ar nokļūšanu finālā interaktīvajā mākslas festivāla lielkoncertā “Nāc līdzās”

● **Sportā:** speciālo skolu Latvijas speciālās olimpiādes (LSO) sacensības “Rudens kross” (divas 1. vietas, viena 2.vieta)

LSO sacensības “Jautrās stafetes”

LSO sacensības skriešanā ar sniega kurpēm (divas 1. vietas un viena 2. vieta)

LSO sacensības boccio (2. vieta skolas komandai)

LSO sacensības badmintonā (individuāli 2. vieta)

LSO sacensības vieglatlētikā (trīs 1. vietas, četras 2. vietas un viena 3. vieta)

● **Dizainā un tehnoloģijās:**

Kvalitatīvi skolēnu darbi radošajai izstādei mācību gada noslēgumā.

6.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

6.2.1. pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2023./2024. mācību gadu; **NAV**

6.2.2. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā. **NAV**

6.2.3. izglītojamo vidēji statistisko sasniegumu ikdienas mācību darbā atbilstība valsts pārbaudes darbu rezultātiem vai arī tiem ir atšķirības **NAV**

N.p.k.	Procentuālā atšķirība	Komentārs
1.	+/-10% pēdējo 3 mācību gadu laikā	
2.	11-30% pēdējo 3 mācību gadu laikā	

3.	Vairāk kā 30% pēdējo 3 mācību gadu laikā	
----	--	--

6.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

- Izglītojamajiem mācību rezultāti ir augstāki tajos mācību priekšmetos, kuros pedagogi mācību stundās sasniedzamos rezultātus izvirza saistībā ar reālo dzīvi vai praktisko darbību.
- Izglītojamajiem augstāki mācību rezultāti ikdienas darbā ir tiem, kuriem papildus mācību stundām ir piedāvāta iespēja piedalīties sacensībās, ārpusskolas pasākumos un konkursos (paaugstinās izglītojamā motivācija mācīties).
- Labāki mācību rezultāti ir izglītojamajiem, kuri izmantojuši individuālās konsultācijas pie pedagogiem tieši redzesloka paplašināšanai (paaugstinās izglītojamā pašvērtējums un motivācija mācīties).
- Izglītojamajiem ar IP 57, kuriem bijusi iespēja piedalīties ārpusskolas konkursā vai sacensībās, uzvedības rādītāji dinamiskā uzlabojas un vērojami labāki mācību rezultāti ikdienas darbā.

7. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem, to ietvaros galvenais paveiktais 2023./2024.māc.g.

N.p. k.	Uzdevums	Paveiktais	Izpilde %	2024./2025. mācību gadā veicamais
Nr.1	1. Attīstīt izveidoto sistēmu izglītojamo emocionālās labbūtības un vajadzību noteikšanai, veicinot prevenciju.	1) Apkopojums par skolēnu īpašību attīstību (skolas izstrādāti kritēriji). Decembrī un maijā iekrāso tabulas un salīdzinoši izdara secinājumus par esošo situāciju un iepriekšējo periodu. Varam redzēt dinamiku skolēnu attīstībā un audzināšanā. Laicīgi reaģēt uz nepieciešamajām izmaiņām skolas un likumisko pārstāvju darbībā.	100%	Turpināsim darbu pie iesākatajiem procesiem, lai veicinātu skolā emocionālo labbūtību. Veiksim prevencijas pasākumus, kuros iesaistīsim ārpusskolas institūcijas.

		<p>2) Labas uzvedības ABC izglītojamie - uzvarētāji (pēc skolas izstrādātajiem kritērijiem). Iespējas tiek dotas ikvienam. Izglītojamo uzvedības maiņa pozitīvā virzienā, jo katru mēnesi ir apbalvošana skolas zālē.</p> <p>3) Skolēnu LABO DARBU uzskaite (apkop.google diskā) un izveidots sienas dekors, kurā regulāri novieto to izlītojamo vārdus, kuri paveikuši ko labu. Izglītojamie tiek aicināti darīt LABAS LIETAS (palīdzēt skolas biedriem, skolas teritorijas sakopšana, palīdzība pedagogiem u.c.)</p> <p>4) Izglītības iestādē ir izstrādāta sistēma, kura veicina izglītojamo uzvedības un sekmības uzlabošanu un dod iespējas paaugstināt pašvērtējumu. Izstrādāta shēma sistēmai kā uzlabot izglītojamo sekmes un uzvedību, paaugstināt pašvērtējumu. Izglītojamajiem attīstās un pilnveidojas pašvērtējuma veikšanas process, situāciju analīze, atbildības</p>		
--	--	--	--	--

		<p>uzņemšanās u.c.</p> <p>5) Skolēnu padomes organizētās diskotēkas.</p> <p>6) Darbinieku ekskursija uz Līgatni (rudeni)</p> <p>7) Bērnu tiesību aizsardzības kursu organizēšana skolā.</p> <p>8) Darbinieku kopīgie pasākumi (tehn.personāls, viss kolektīvs)</p> <p>9) Ziemassvētku pasākums skolas saimei un vecākiem (teātris + balle).</p> <p>10) Augustā darbinieku pasākums mācību gadu uzsākot.</p> <p>11) Pateicības dienā "PALDIES"-administrācija teica LABU VĀRDU par DROSMI katram darbiniekam.</p> <p>12) Izglītojamie saka PALDIES pedagogiem, uzdāvinot pašu veidotus tauriņus.</p>		
--	--	---	--	--

<p>Nr.2</p>	<p>2.Rast iespēju dalībai projektos, kas papildinātu iestādes darbinieku zināšanas un prasmes ar izglītojamajiem, kuriem ānoprošina individuāla pieeja, ņemot vērā katra īpašās vajadzības.</p>	<p>Janvārī Norvēģijas skolas jauniešiem organizēta prakse mūsu skolā.</p> <p>TURPINAM pieredzes apmaiņu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aleksandrovas pamatskolas un AB Raiskuma pamatskolas kopīgo 36 stundu kursu organizēšana- lektori – R.Zālīte, E. Gulbe-Urbāne, I. Paegle, L. Žagare) 2)Projektu nedēļu kopīgā norise Aleksandrovas un AB Raiskuma pamatskolās (MK ietvaros). 3)Iesaiste projektā “Iekļaujošie vēstnieki” (direktore). Speciālo skolu savstarpējā pieredzes apmaiņa. IZM un Veselības ministrijā veiktas tikšanās par tēmu – speciālo skolu finansējums (uzturēšanās nauda). 4)Apmeklējums un pieredzes apmaiņa Daugavas pamatskolā. 5) Uz pieredzes apmaiņas vizīti AB Raiskuma pamatskolā ierodas 	<p>100%</p>	<p>Turpināsim sadarbību ar SADRAUDZĪBAS SKOLĀM.</p> <p>Vadības komanda dosies uz NORVĒGIJU pieredzes apmaiņā, kurā gūs priekšstatu par citu valstu pieredzi darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir īpašas (speciālas) vajadzības.</p> <p>Direktore turpinās darbību “Iekļaujošajos vēstniekos”, lai aktualizētu speciālo skolu vajadzības un tālākās attīstības.</p> <p>Turpināsim dalīties pieredzē ar citām institūcijām un novada skolu kolēģiem.</p>
-------------	---	---	-------------	---

	<p>Daugavas pamatskolas kolēģi- atvērtās stundas, dalīšanās pieredzē, ieteikumi par izglītojamo pozitīvas uzvedības veicināšanu.</p> <p>6) Cēsu novada konferencē “Meklējam darītājus” sākumskolas pedagogu Vivitas Rones un Ritas Liepiņas dalīšanās pieredzē par tēmu “Iekļaut visus!”.</p> <p>7) Direktores iesaiste un darbošanās Cēsu novada skolu direktoru padomē, lai aktualizētu izglītības iestāžu vajadzības un problēmas.</p> <p>8) Madonas, Dzelzavas un Valmieras Izglītības pārvalžu speciālistu skolu darbinieku un Siguldas un Alūksnes sociālā dienesta darbinieku, Taurenes pamatskolas vadības vizītes skolā, lai dalītos pieredzē par darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir īpašas (speciālas) vajadzības un- kā veicināt pozitīvu uzvedību izglītojamajiem.</p> <p>9) Jūnijā- atbildes vizīte Aleksandrovas pamatskolas kolektīvam Raiskumā,</p>		
--	--	--	--

		<p>kuras laikā analizējām mācību gadā kopdarbā paveikto un iegūto un ieskicējām plānus nākamajam mācību gadam.</p>		
--	--	--	--	--

8. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

N.p.k.	Norādītais uzdevums	Paveiktais	Izpilde %	2024./2025. mācību gadā veicamais
Nr.1	<p>Iestādei vienoties par kopēju pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un atspoguļojumā e-klasē, aktualizējot vērtēšanas kārtību, un pievēršot uzmanību arī pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriju izstrādei visos mācību priekšmetos.</p>	<p>Izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība- akcentēti formatīvie un summatīvie vērtējumi. Vērtēšanas kārtības izstrādē piedalījušies Metodisko komisiju vadītāji. Metodiskajās komisijās apspriesta vērtēšanas kārtība un ikviens ir zinošs, kā vērtējumi atspoguļojami e klasē. Ikviens pedagogs ir informēts, ka ikvienam summatīvajam darbam IP 57 un IP 58 jābūt sastādītam atbilstoši dažādiem izziņas līmeņiem un 10 ballu skalā. Visiem pedagogiem vienota pieeja vērtējumu atspoguļošanai e-klasē</p>	100%	<p>Tika izpildīts!</p> <p>Turpināt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības lietošanu ikdienā.</p> <p>IP 57 un IP 58 izstrādāt minimālās prasības (sasniedzamos rezultātus) vērtējuma iegūšanai visos mācību priekšmetos (4 ballu līmenim)</p>

Nr.2	Aktivizēt iestādes padomes darbu, veicinot sistemātiskāku atbalstu iestādes attīstības plānošanas un pašvērtēšanas procesam, izglītojamo likumisko pārstāvju aktīvāku iesaisti iestādes pasākumos un norisēs.	Izglītojamo likumisko pārstāvju iesaiste skolas organizētajos pasākumos.	Izveidot Skolas padomi no apvienoto skolu (Spāre un Raiskums) likumiskajiem pārstāvjiem un organizēt tikšanos vismaz 2 reizes mācību gadā (Reorganizācijas procesā apvienotas ar 01.09.2024.)
------	---	--	---

9. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2024./2025. mācību gadam

- Izglītības iestādes dibinātāja un izglītības iestādes vadības noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.māc.g., ņemot vērā informāciju un datus par 2020./2021.māc.g., 2021./2022.māc.g. 2022./2023.māc.g., (nosakāmi ne mazāk kā trīs kvalitātes rādītāji)

N.p.k.	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs / komentāri pēc nepieciešamības
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā (IP kodam 57)	Visi izglītojamie tiek pārcelti nākamajā klasē un vērojama dinamika izaugsmē.
2.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	Neattiecas
3.	Vispārējās vidējās izglītības programmā/-s	Neattiecas
4.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apgaves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	Neattiecas
5.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apgaves noslēgumā	Neattiecas

	attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	
6.	Optimālā kursa līmenī	Neattiecas
7.	Padziļinātā kursa līmenī	Neattiecas
8.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Komandu un individuālie starti speciālo skolu sporta sacensībās ir rezultatīvi ar godalgām. Mākslas darbu konkursos ir atzinības. Dziesmu konkursā “Nāc līdzās” tiekam finālā.
9.	Izglītības iestādes vidējās vispārējās izglītības absolventu centralizēto eksāmenu indekss 2024./2025.māc.g.	Neattiecas
10.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2024./2025.māc.g.	Lielākā daļa izglītojamo izglītības iestādē izjūt fizisko un emocionālo labbūtību. Izglītojamajam veidojas veselīgs dzīvesveids un veselīgas ēšanas paradumi. Prot veikt elementāru pašapkalpošanos.
11.	Izglītojamo skaits % no kopējo izglītojamo skaita, kuri piedalās konkursos, skatēs, sacensībās	25%
12.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.	15%
12.1.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas vietējās izglītības iestādes īstenotajās sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.	15%
12.2.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst	5%

	godalgotas vietas novada sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.	
12.3.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas valsts un starptautiskajās sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.	5%

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

10.1. 1) Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos

Skolas direktors iesaistījās speciālo skolu “Iekļaujošie vēstnieki” komandā un aktīvi piedalījās sarunās ar IZM, Veselības ministriju.

LPS+ Labklājības ministrija. Ir sniegti statistiskie dati un ierosinājumi, lai sagatavotu nepieciešamos dokumentus sarunām. Bija organizatoru komandas sastāvā, kura organizēja speciālo skolu komandām Vasaras universitāti Rēzeknē.

2) Izglītojamos ar izglītības programmas kodu 21015711 (ar garīgās veselības traucējumiem) mācību programmu prasības nepielīdzināt vispārīzglītojošo skolu programmām.

Lielākā daļa skolēni ir nemotivēti mācīties, ar uzvedības problēmām un daudziem kavējumiem, kā rezultātā nespēj un nav apgūta viela, kā arī atsevišķos mācību priekšmetos izglītojamo uzvedības problēmas rada bīstamību mācību vielas apguvē-eksperimenti fizikā un ķīmijā, praktiskie darbi inženierzinībās.

Vēlams pielīdzināt speciālajai izglītībai.

10.2. Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

10.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)*

(Lolita Žagare)

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

